



ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în trepte/grade profesionale

Spitalul Clinic de Urgență Militar "Dr. Ștefan Odobleja" Craiova, cu sediul în Craiova, Str. Caracal nr. 150, organizează examen de promovare de la referent debutant în treapta profesională de referent II pentru două posturi de referent debutant din cadrul serviciului de evaluare și statistică medicală (externări respectiv registratură și statistică medicală).

Examenul de promovare se va desfășura în data **14.05.2018**, la sediul spitalului, clubul unității.

A. Condiții de desfășurare a examenului de promovare în trepte profesionale

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen adresată comandantului spitalului.
- b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

Cererea și documentele necesare înscrierii la examen se depun la Spitalul Clinic de Urgență Militar "Dr. Ștefan Odobleja" Craiova, Biroul Resurse Umane, până cel târziu în data de 04.05.2018 ora 15.00.

Examenul constă în: **probă scrisă**, cu durata de 3 ore, în data de **14.05.2018**, începând cu ora 09.00.

Rezultatele probei de examen se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii probei.

Termen de depunere a eventualelor contestații, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se vor depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor. Soluționarea eventualelor contestații se va face în termen de 2 zile lucrătoare.

B. Condițiile de participare la examenul de promovare în trepte profesionale

a) **condiții specifice:** Condiții de vechime în specialitate/meserie:

- 6 luni vechime ca referent debutant;

Documentele de studii vor fi prezentate în *xerocopie*.

Relații suplimentare se pot obține la biroul resurse umane, telefon **0251581081** interior **114, 147**.

TEMATICA

1. Instrucțiuni privind completarea formularului Foaie de Observație Clinică Generală (FOCG);
2. Datele din foaia de observație clinică generală care formează Setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării continue (SMDPC);
3. Organizarea și funcționarea sistemului informațional al spitalelor;
4. Datele și informațiile medicale transmise în sistemul DES;
5. Obligațiile unităților sanitare de a furniza pacienților informații;
6. Primii pași în Windows XP;
7. Utilizarea programelor Windows;
8. Gestionarea fișierelor și a dosarelor;
9. Personalizarea sistemului de operare Windows folosind panoul de control;
10. Navigarea în Internet;
11. Schimbul de mesaje și informații;
12. Desfășurarea discuțiilor și a videoconferințelor în Web;
13. Utilizarea imaginilor;
14. Utilizarea programului Windows Media Player;
15. Configurarea conturilor și asigurarea securității;
16. Gestionarea fișierelor într-o rețea;
17. Tipărirea și lucrul cu faxuri;
18. Întreținerea calculatorului;
19. Gestionarea resurselor hardware;
20. Salvarea de siguranță;
21. Administrarea calculatorului;
22. Primii pași în Excel;

23. Elemente de bază pentru lucrul cu registre de calcul;
24. Utilizarea formulelor și a funcțiilor;
25. Modificarea foilor și registrelor de calcul;
26. Formatarea unei foi de calcul;
27. Tipărirea foilor și registrelor de calcul;
28. Inserarea imaginilor și a altor obiecte înrudite;
29. Desenarea și modificarea obiectelor din foaia de calcul ;
30. Crearea și modificarea diagramelor în foaia de calcul ;
31. Analiza datelor din foaia de calcul;
32. Construirea unor foi de calcul mai puternice;
33. Partajarea datelor din registrele de calcul;
34. Publicarea datelor în Web;
35. Instrumente pentru creșterea eficienței;
36. Colaborarea în documente Office;
37. Structura unui calculator personal;
38. Hardware;
39. Software;
40. Rețele;
41. Probleme de siguranță și de securitate a datelor.

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 1782/28.12.2006, publicat în Monitorul Oficial nr. 14 din 09.01.2007, privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și de spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 919/27.07.2006, publicat în Monitorul Oficial nr. 796 din 21.09.2006, privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului;
3. Ordinul nr. 1123/849/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 806 din 13.10.2016, pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului.
4. Ordinul nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 1009 din 15.12.2017, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
5. Microsoft Windows XP- Steve Johnson-Perspection, Inc. - Ed. Teora 2004.
6. Microsoft Excel 2003 - Steve Johnson-Perspection, Inc. - Ed. Teora 2004
7. Curs de inițiere –utilizarea calculatorului pentru prelucrarea informațiilor în domeniul medical - Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2011

ȘEFUL BIROULUI RESURSE UMANE

Lt.col.

Mircea LĂCRARU

PREZENTUL ANUNȚ A FOST POSTAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI 26.04.2018

ORA 07.00

Pee

(gradul)

ellihou Răvan

(numele, prenumele și semnătura)

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590 CRAIOVA
ASTĂZI 26.04.2018 ORA 07.00

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Pee

(gradul)

PLOAE NICOLAE

(numele, prenumele și semnătura)